

**RENCANA KERJA**  
**GUGUSDEPAN GERAKAN PRAMUKA KABUPATEN MALANG**  
**22099 – 22100 AIRLANGGA – GAYATRI**  
**PANGKALAN SMP NEGERI 1 TUMPANG**  
**TAHUN ANGGARAN 2008 – 2009**

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**1. Umum**

- a. Dengan Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 137 tahun 1987 telah diterbitkan Petunjuk Penyelenggaraan Gugusdepan Gerakan Pramuka, Sebagai pedoman untuk menghimpun peserta didik yang terdiri dari Pramuka Siaga, Pramuka Penggalang, Pramuka Penegak, dan Pramuka Pandega dalam satu kesatuan organik yang disebut Gugusdepan, agar mudah di bina dan di kelola.
- b. Gerakan Pramuka merupakan salah satu wadah dan usaha pembinaan generasi muda, yaitu anak-anak dan pemuda yang berusia 7 sampai dengan 25 tahun, dengan menggunakan Prinsip Dasar Kepramukaan dan Metode Kepramukaan yang pelaksanaannya diserasikan dengan keadaan, kepentingan dan perkembangan bangsa serta masyarakat Indonesia.
- c. Untuk menjamin keserasian, keselarasan dan kesinambungan dalam usaha pembinaan generasi muda melalui Pendidikan Kepramukaan, maka Gerakan Pramuka akan mengadakan hubungan yang erat dan kerjasama yang baik dengan orang tua, guru dan peserta didik.

**2. Dasar**

- a. Keputusan Presiden RI Nomor 104 Tahun 2004 tentang Anggaran Dasar Gerakan Pramuka.
- b. Surat Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 086 Tahun 2005 Tentang Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka.
- c. Surat Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 137 Tahun 1987 Tentang Petunjuk Penyelenggaraan Gugusdepan Gerakan Pramuka.
- d. Rencana Strategik Gerakan Pramuka 2004 – 2009 “Program Prioritas”.
- e. Rencana Strategik Gugusdepan “Proyek La Negasatu Emas 2016”
- f. Rencana Kerja Gugusdepan Gerakan Pramuka Kabupaten Malang 22099 – 22100 Airlangga – Gayatri Pangkalan SMP Negeri 1 Tumpang Tahun Anggaran 2007 – 2008.

**3. Maksud dan Tujuan**

- a. Maksud Rencana Kerja ini adalah untuk digunakan sebagai dasar dan pedoman dalam melaksanakan kegiatan kepramukaan di SMP Negeri 1 Tumpang.
- b. Tujuannya adalah untuk menghimpun peserta didik yaitu Pramuka Penggalang dalam kegiatan yang terpola agar mudah dibina dan dikelola.

#### **4. Penyusunan Rencana Kerja**

Penyusunan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2008 – 2009 dilakukan dengan :

- a. Mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2008 – 2009, guna menemukan keadaan Gugusdepan Gerakan Pramuka Kabupaten Malang 22099 – 22100 Airlangga – Gayatri Pangkalan SMP Negeri 1 Tumpang, menyangkut potensi, kelemahan, peluang maupun hambatan.
- b. Program disusun berdasar pula pada kemampuan dukungan dana dan kemampuan administrasi.

#### **5. Sistematika**

Sistematika penyusunan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2008 – 2009 sebagai berikut :

BAB I   Pendahuluan

BAB II   Rencana Kerja Tahun Anggaran 2008 – 2009

- Bidang Teknik Kepramukaan
- Bidang Kegiatan Operasional
- Bidang Administrasi dan Keuangan
- Bidang Hubungan Masyarakat
- Bidang Sarana Fisik

BAB III  Penutup

**BAB II**  
**RENCANA KERJA TAHUN ANGGARAN 2008 – 2009**

**A. BIDANG TEKNIK KEPRAMUKAAN**

1. Melaksanakan Musyawarah Penggalang IX untuk memilih Ketua Umum Badan Eksekutif Penggalang.
2. Memfungsikan perangkat organisasi sesuai dengan tugasnya.
3. Memfungsikan peranan Dewan Penggalang dalam Pasukan.
4. Memfungsikan Dewan Kehormatan Gugusdepan.
5. Mengadakan Forum Penggalang secara periodik.
6. Pembentukan Kader Pramuka dan mengadakan Program Latihan secara khusus.
7. Mengadakan Pendidikan dan Pelatihan ( Diklat ) La Negsatu 2008.
8. Mengadakan Akademi Kepramukaan La Negsatu 2008.
9. Mengadakan Pelatihan *life skill* seperti Jurnalistik, Manajerial, Internet, dll.

**B. BIDANG KEGIATAN OPERASIONAL**

1. Menciptakan bentuk permainan yang menarik, mendidik, dan menantang dengan tetap mengutamakan keselamatan.
2. Meningkatkan pencapaian syarat-syarat kecakapan umum (SKU), dan syarat-syarat kecakapan khusus (SKK).
3. Meningkatkan jumlah Pramuka Garuda Golongan Penggalang melalui peningkatan frekuensi kegiatan.
4. Selalu ikut serta dalam setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh kwartir-kwartir maupun Satuan Pramuka lain.
5. Mengadakan Persami sebagai orientasi anggota kelas 7 baru dengan kegiatan yang menarik dan menantang.
6. Meningkatkan dan mempertahankan prestasi Gudep yang sudah di raih melalui Rencana Strategik “Proyek La Negsatu Emas 2016”
7. Mengadakan Upacara Hari Pramuka ke-47 sekaligus memberikan Anugerah Tanda Penghargaan Bintang Tahunan, Bintang Wiratama, dan Bintang Teladan kepada peserta didik atas keaktifan, kesungguhan dan Prestasinya.
8. Mengadakan peringatan Hari Ulang Tahun La Negsatu yang ke – 10.
9. Mengadakan Geladian Pemimpin Regu (DIANPINRU) Penggalang SD/MI sebagai arena persiapan dan pemanasan Gelora Penggalang VIII.
10. Mengadakan Gelar Lomba Pramuka Penggalang (GELORA PENGGALANG ) VIII SD/MI Regional Malang Raya.
11. Mengadakan Gerakan Pramuka Peduli Melalui Bumbung Kemanusiaan yang hasilnya disalurkan lewat Kwartir Cabang.

**C. BIDANG ADMINISTRASI DAN KEUANGAN**

1. Melaksanakan Sistem Administrasi Umum (Sisminum) dan Sistem Administrasi Satuan (Sisminsat).
2. Pengadaan sarana dan peralatan administrasi (ATK).
3. Membuat papan data Gudep dan di pasang di Sanggar Pramuka La Negsatu.
4. Mengelola Dana Tahunan dari Sekolah secara efektif.
5. Mengembangkan Kedai La Negsatu yang merupakan Unit Usaha Gugusdepan.
6. Penyediaan buku dan petunjuk menurut kebutuhan.
7. Membeli buku – buku Kepramukaan dari Kwarda maupun Kwarnas.
8. Pengadaan Kartu Tanda Anggota (KTA) terbitan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.
9. Pengadaan Polis Asuransi Jiwa kepada peserta didik.

#### **D. BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT**

1. Pemantapan koordinasi dan komunikasi dengan Kwartir Ranting dan Kwartir Cabang.
2. Mengadakan kerjasama dengan satuan Pramuka lain dan organisasi lain.
3. Mengadakan kunjungan ke berbagai satuan Pramuka lain.
4. Penerbitan Majalah Dinding La Negsatu secara baik dan terus menerus.
5. Penerbitan Weblog La Negsatu secara baik dan terus menerus.
6. Peningkatan penyampaian informasi ke dalam dan keluar Gerakan Pramuka.
7. Memberikan gambaran yang menyeluruh kepada masyarakat (orang tua) tentang Gerakan Pramuka dengan segala kegiatannya melalui berbagai cara dan media.
8. Peningkatan citra Pramuka melalui pembenahan model kegiatan dan metode belajar di kepramukaan.
9. Mengadakan pameran/ ekspo yang menampilkan beragam aktivitas dan hasil karya anggota Gugusdepan.
10. Mengadakan bulan Kehumasan untuk meningkatkan citra Gerakan Pramuka yaitu pada bulan Agustus.
11. Penataan dan penertiban dokumentasi dan data kepramukaan di SMP Negeri 1 Tumpang, serta selalu mengupayakan adanya dokumentasi pada setiap kegiatan Gugusdepan.
12. Berlangganan Majalah Pramuka terbitan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.
13. Selalu berperan aktif dalam membantu kegiatan di Sekolah seperti kegiatan Masa Orientasi Siswa (MOS) dan Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN), dll.

#### **E. BIDANG SARANA FISIK**

1. Mengoptimalkan fungsi Sanggar Pramuka sebagai pusat aktivitas anggota Pramuka.
2. Mengadakan pendataan aset Pramuka SMP Negeri 1 Tumpang sekaligus memberikan label pada barang – barang inventaris milik Gudep.
3. Mengadakan Perbaikan barang dan perlengkapan kepramukaan yang rusak.
4. Menambah barang – barang inventaris secara bertahap.
5. Penataan Sanggar Pramuka La Negsatu secara baik dan rapi.

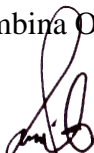
### **BAB III PENUTUP**

Gerakan Pramuka sebagai Lembaga Pendidikan luar sekolah dan sekaligus merupakan wadah pembinaan generasi muda dengan menggunakan Prinsip Dasar Kepramukaan dan Metode Kepramukaan serta Sistem Among, ikut serta secara aktif mendidik sumber daya manusia agar dapat menjadi kader bangsa yang bertanggung jawab atas tercapainya tujuan perjuangan nasional.

Untuk itu diharapkan adanya semangat kerja dan rasa pengabdian yang tinggi, serta kerja sama yang kompak dan serasi terutama dalam lingkungan Gerakan Pramuka maupun instansi Pemerintah dan masyarakat.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan taufik dan hidayah-Nya kepada kita semua dalam membina dan mengembangkan sumber daya manusia melalui Pendidikan Kepramukaan sehingga menjadi warga negara Indonesia yang Pancasila, manusia yang berbudi pekerti luhur, kader pembangunan yang handal. Amiin.

Mengetahui,  
Kaur. Kesiswaan/  
Pembina OSIS



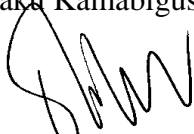
Rubiantono, S.Pd  
NIP. 132120457

Tumpang, 14 Juli 2008  
Pembina Gugusdepan  
22099 – 22100



Muchammad Uzair, S.Pd  
NIP. 130680446

Menyetujui,  
Kepala SMP Negeri 1 Tumpang  
Selaku Kamabigus



Drs. Dharmawan Harry P, M.Si  
NIP. 130674413